



DRAC NOUVELLE-AQUITAINE
Site de Bordeaux
Pôle démocratisation et action territoriale
Éducation artistique et culturelle

PROJETS D'ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE EN MILIEU SCOLAIRE

MODE D'EMPLOI DE LA TÉLÉPROCÉDURE

La téléprocédure est proposée aux porteurs de projets d'éducation artistique et culturelle **concernant exclusivement l'académie de Bordeaux** et susceptibles de bénéficier du soutien de la DRAC. Elle est disponible à l'adresse :

<http://eac.drac-aquitaine.fr/public/>

Il vous est recommandé de marquer cette page pour la retrouver aisément.

Si votre structure est déjà inscrite, passez directement à la phase 3.

Pour une 1^{ère} inscription, suivez toutes les étapes.

1 - Dans le pavé « **Demander un accès** », en bas à droite, vous pouvez vous inscrire et demander un code d'accès.

MERCI DE NE RENSEIGNER QU'UNE SEULE FICHE D'INSCRIPTION PAR STRUCTURE.

2 - Si la DRAC valide votre inscription, un mot de passe vous est transmis par courrier électronique. **Pensez à le conserver car il reste valable les années suivantes.**

3 - Une fois inscrit, vous pouvez accéder à la phase de saisie par le pavé « **Déjà inscrit, veuillez vous identifier** », en bas à gauche, en saisissant votre mot de passe.


4 - Cliquez sur **Nouvelle fiche projet** et saisissez les informations demandées.


5 - Pour valider la saisie de votre fiche, cliquez sur **Mettre à jour**, en bas à droite sous le cadre « Présentation du projet ». Cette fiche est alors intégrée dans un tableau récapitulatif que vous pouvez visualiser en cliquant sur **Accueil**.

6 - Ajoutez autant de fiches que nécessaire. Vous pouvez saisir vos projets en plusieurs fois et sur une période de plusieurs jours. Lorsque vous avez saisi toutes les fiches, et **uniquement à ce moment-là**, cliquez sur **Clôturer le dossier**, en bas à droite du récapitulatif.

Aide

Pour visualiser une fiche déjà saisie : cliquez sur  à gauche dans le récapitulatif.

Pour imprimer une fiche déjà saisie : cliquez sur  à droite dans le récapitulatif.

Pour supprimer une fiche déjà saisie : cliquez sur  à droite dans le récapitulatif.